GUBERNUR SULAWESI TENGAH

PERATURAN GUBERNUR SULAWESI TENGAH

NOMOR : 16 TAHUN 2011

TENTANG

TATA CARA PENGELOLAAN DANA KONTRIBUSI PELAKSANAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR SULAWESI TENGAH,

Menimbang :

a. bahwa Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Provinsi Sulawesi Tengah mempunyai kewenangan dalam menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan kepemimpinan, pra jabatan dan teknis/fungsional kepada pegawai negeri sipil di lingkungan pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah dan pemerintah daerah lainnya berdasarkan pembiayaan yang berasal dari anggaran pendapatan dan belanja daerah provinsi pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Provinsi Sulawesi Tengah dan/atau anggaran lainnya yang bersumber dari dana kontribusi instansi pengirim;

b. bahwa dalam rangka tertib pengelolaan administrasi keuangan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan yang menggunakan anggaran lainnya yang bersumber dari dana kontribusi instansi pengirim perlu alas hukum dalam pelaksanaannya dengan peraturan gubernur;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Tata Cara Pengelolaan Dana Kontribusi Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Provinsi Sulawesi Tengah;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1964 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1964 tentang Pembentukan Daerah Tingkat I Sulawesi Tengah dan Daerah Tingkat I Sulawesi Tenggara dengan mengubah Undang-Undang Nomor 47 Prp. Tahun 1960 tentang Pembentukan Daerah Tingkat I Sulawesi Utara – Tengah dan Daerah Tingkat I Sulawesi Selatan – Tenggara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1964 Nomor 7) menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1964 Nomor 94, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2687);

2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3890);

3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

5. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59 ,Tambahan Lembaran Republik Indonesia Negara Nomor 4844);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 101 tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 198, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4019);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);

8. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 156, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);

9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;

10. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2007 tentang Pedoman Penyelenggaran Pendidikan dan Pelatihan Pra Jabatan Golongan I dan II;

11. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 4 Tahun 2007 tentang Pedoman Penyelenggaran Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III;

12. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 11 Tahun 2010 tentang Standar Biaya Umum Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Negeri Sipil Tahun 2011;

13. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Tengah Nomor 09 Tahun 2008 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Tahun 2008 Nomor 09);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **PERATURAN GUBERNUR TENTANG TATA CARA PENGELOLAAN DANA KONTRIBUSI PELAKSANAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH PROVINSI SULAWESI TENGAH.**

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Gubernur ini, yang dimaksud dengan:
1. Daerah adalah Daerah Provinsi Sulawesi Tengah.
2. Provinsi adalah Provinsi Sulawesi Tengah.
3. Pemerintah Daerah adalah Gubernur beserta Perangkat Daerah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah.
4. Gubernur adalah Gubernur Sulawesi Tengah.
5. Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Provinsi Sulawesi Tengah, selanjunya disingkat BKPPD adalah lembaga teknis daerah yang merupakan unsur pendukung tugas gubernur di bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan.
6. Kepala Badan adalah Kepala Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Provinsi Sulawesi Tengah.
7. Standar biaya adalah besaran biaya yang diperlukan untuk penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan per orang.
8. Kegiatan pendidikan dan pelatihan adalah kegiatan proses pembelajaran mulai persiapan sampai dengan penutupan.
9. Instansi pengirim adalah satuan kerja perangkat daerah lingkup Pemerintah Provinsi, Pemeritah Kabupaten/Kota atau satuan kerja instansi vertikal yang bertanggung jawab membiayai seorang atau beberapa orang peserta pendidikan dan pelatihan tertentu.
10. Satuan kerja perangkat daerah selanjutnya disingkat SKPD adalah perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah.
11. Kas Daerah adalah Kas Daerah Provinsi Sulawesi Tengah.
12. Bendahara Penerimaan adalah Bendahara Penerima yang telah ditunjuk oleh Kepala BKPPD.
13. Surat Tanda Tamat Pedidikan dan Pelatihan selanjutnya disingkat STTPP adalah sertifikat yang diterima oleh peserta yang telah selesai melaksanakan pendidikan dan latihan.

BAB II
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN YANG DIBIAYAI DANA KONTRIBUSI INSTANSI PENGIRIM

Pasal 2

(1) BKPPD sesuai urusan yang dimiliki berwenang menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan.
(2) BKPPD dalam menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menggunakan anggaran pendapatan dan belanja provinsi sesuai kemampuan keuangan daerah.
(3) Selain menggunakan anggaran pendapatan dan belanja provinsi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), BPPKD dapat menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan melalui pembiayaan dari dana kontribusi instansi pengirim.
(4) Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat dilaksanakan berdasarkan pada:
    a. perjanjian kerja sama daerah; dan/atau
    b. tanpa kerja sama daerah.

Pasal 3

(1) Jenis pendidikan dan pelatihan yang menggunakan dana kontribusi instansi pengirim sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (3) dapat berupa :
   a. pendidikan dan pelatihan Kepemimpinan Tingkat III;
   b. pendidikan dan pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV;
   c. pendidikan dan pelatihan Pra Jabatan Golongan III;
   d. pendidikan dan pelatihan Pra Jabatan Golongan II dan
   e. Pendidikan dan pelatihan Teknis Subtantif dan Fungsional.

(2) Pendidikan dan pelatihan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilaksanakan di:
   a. Gedung Diklat di lingkungan Pemerintah Provinsi; dan
   b. Hotel.

(3) Pendidikan dan pelatihan Pra Jabatan Golongan III dan Pra Jabatan Golongan II yang menggunakan dana peserta, instansi pengirim wajib mengembalikan dana dimaksud kepada peserta.

BAB III
STANDAR BIAYA PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Pasal 4

(1) Besaran standar biaya penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan setiap tahun ditetapkan dengan Keputusan Gubernur yang berpedoman kepada Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara mengenai Standar Biaya Umum Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Negeri Sipil yang berlaku pada tahun berkenan.
(2) Standar biaya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilengkapi dengan rincian biaya umum.

Pasal 5

Besaran standar biaya penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan tahun 2011 untuk pertama kali ditetapkan masing-masing :

a. untuk penyelenggaraan di Gedung BKPPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) huruf a sebagai berikut:
   1. pendidikan dan pelatihan Kepemimpinan Tingkat III sebesar Rp 19.500.000,- (sembilan belas juta lima ratus ribu rupiah) per orang;
   2. pendidikan dan pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV sebesar Rp 16.500.000,- (enam belas juta lima ratus ribu rupiah) per orang;
   3. pendidikan dan pelatihan Pra Jabatan Golongan III sebesar Rp 4.500.000,- (empat juta lima ratus ribu rupiah) per orang;
   4. pendidikan dan pelatihan Pra Jabatan Golongan I dan Golongan II sebesar Rp 3.500.000,-(tiga juta lima ratus ribu rupiah) per orang; dan
   5. pendidikan dan pelatihan teknis/fungsional *fit and propertest* sesuai dengan kebutuhan dan kondisi keuangan masing-masing instansi pengirim atau SKPD; dan

b. untuk penyelenggaraan di hotel sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) huruf b sebagai berikut:
   1. pendidikan dan pelatihan Kepemimpinan Tingkat III sebesar Rp 24.400.000,- (dua puluh empat juta empat ratus ribu rupiah) per orang;
   2. pendidikan dan pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV sebesar Rp 20.700.000,- (dua puluh juta tujuh ratus ribu rupiah) per orang;
   3. pendidikan dan pelatihan Pra Jabatan Golongan III sebesar Rp 6.937.750,- (enam juta sembilan ratus tiga puluh tujuh ribu tujuh ratus lima puluh rupiah) per orang;

4. pendidikan dan pelatihan Pra Jabatan Golongan I dan Golongan II sebesar Rp 5.458.100,-(lima juta empat ratus lima puluh delapan ribu seratus rupiah) per orang; dan
5. pendidikan dan pelatihan teknis/fungsional *fit and propertest* sesuai dengan kebutuhan dan kondisi keuangan masing-masing instansi pengirim atau SKPD.

Pasal 6

Rincian biaya umum standar biaya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 tercantum dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Peraturan Gubernur ini.

BAB IV
TATA CARA PENGIRIMAN PESERTA, PEMBAYARAN DAN PENYETORAN BIAYA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Bagian Kesatu
Tata Cara Pengiriman Peserta

Pasal 7

(1) BKPPD memberitahukan atau mengumumkan penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan kepada seluruh instansi pengirim paling singkat 21 (dua puluh satu) hari sebelum tanggal pelaksanaan.
(2) Istansi pengirim yang menugaskan pejabat dan/atau staf untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan harus menyampaikan laporan ke BKPPD paling lama 6 (enam) hari sebelum tanggal pelaksanaan.

Bagian Kedua
Tata Cara Pembayaran Biaya Pendidikan dan Pelatihan

Pasal 8

(1) Pembayaran biaya kegiatan pendidikan dan pelatihan dilakukan oleh instansi pengirim sejak kegiatan dibuka dan paling lama sebelum kegiatan pendidikan dan pelatihan ditutup.
(2) Pembayaran biaya kegiatan pendidikan dan pelatihan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibayarkan kepada Bendahara Penerimaan BKPPD dengan cara:
    a. dibayar tunai; atau
    b. ditransfer ke rekening.
(3) Instansi pengirim menerima bukti pembayaran yang sah dari BKPPD.
(4) Bukti bayar sebagaimana dimaksud pada ayat (3) berupa kuitansi rangkap 4 (empat) yang ditandatangani oleh bendahara penerimaan dan diketahui oleh Kuasa Pengguna Anggaran BKPPD.

Bagian Ketiga
Tata Cara Penyetoran Biaya Pendidikan dan Pelatihan

Pasal 9

(1) Pembayaran yang diterima secara tunai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (2) huruf a disetorkan oleh bendahara penerimaan ke kas daerah sesuai mekanisme pengelolaan keuangan daerah.
(2) Pembayaran yang ditransfer ke rekening sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (2) huruf b disetorkan ke Kas Daerah melalui mekanisme pemindahbukuan paling lama 1 (satu) hari kerja.

Bagian Keempat
Sanksi Keterlambatan Pembayaran Biaya
Pendidikan dan Pelatihan

Pasal 10

(1) Instansi pengirim atau SKPD harus tepat waktu melakukan pembayaran biaya kegiatan pendidikan dan pelatihan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1).

(2) Dalam hal instansi pengirim atau SKPD terlambat melakukan pembayaran dikenakan sanksi sebagai berikut:
   a. keterlambatan sampai dengan penutupan pendidikan dan pelatihan dikenakan sanksi penundaan penyerahan STTPP;
   b. keterlambatan sampai dengan 1 (satu) bulan lebih dikenakan sanksi berupa surat teguran yang ditujukan kepada instansi pengirim dengan tembusan Gubernur dan Inspektorat Daerah Provinsi; dan
   c. keterlambatan sampai dengan berakhir tahun anggaran berkenan, peserta pendidikan dan pelatihan dinyatakan gugur.

BAB V
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 11

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Provinsi Sulawesi Tengah.

Ditetapkan di Palu
pada tanggal 10 MEI 2011

Pj. GUBERNUR SULAWESI TENGAH,

A. TANRIBALI LAMO

PARAF KOORDINASI	
PEJABAT	PARAF
BIRO HUKUM	
BKPPD	

LAMPIRAN : PERATURAN GUBERNUR SULAWESI TENGAH
NOMOR : 19 TAHUN 2011
TANGGAL : 19 MEI 2011

A. RINCIAN BIAYA UMUM DIKLAT PRAJABATAN GOLONGAN I DAN GOLONGAN II

NO.	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	VOLUME	TEMPAT PELAKSANAAN				KET.
				DIKLAT		HOTEL		
				BIAYA SATUAN	JUMLAH	BIAYA SATUAN	JUMLAH	
I	**Honorarium Tim Penyelenggara**				**185,000**		**185,000**	
	- Honorarium Pembina	OK	1	12,500	12,500	12,500	12,500	
	- Honorarium Pengarah	OK	1	11,250	11,250	11,250	11,250	
	- Honorarium Penanggung Jawab	OK	1	10,000	10,000	10,000	10,000	
	- Honorarium Ketua	OK	1	8,750	8,750	8,750	8,750	
	- Honorarium Sekretaris	OK	1	7,500	7,500	7,500	7,500	
	- Honorarium Anggota	OK	6	6,250	37,500	6,250	37,500	
	- Honorarium Moderator	OK	3	7,500	22,500	7,500	22,500	
	- Honorarium Pengamat Kelas	OK	3	6,250	18,750	6,250	18,750	
	- Honorarium Petugas Keamanan	OK	3	6,250	18,750	6,250	18,750	
	- Honorarium Kesehatan	OK	1	37,500	37,500	37,500	37,500	
II	**Penyelenggaraan Ujian**				**36,750**		**40,250**	
	- Honorarium Penyusun Naskah Ujian	Naskah	2	4,325	8,650	4,375	8,750	
	- Honorarium Koreksi 2 Naskah	Naskah	2	750	1,500	750	1,500	
	- Honorarium Pengawas Ujian (4 Orang x 2 Hari)	OK	8	3,325	26,600	3,750	30,000	
III	**Honorarium Tenaga Akademis**				**888,750**		**888,750**	
	1. Pengarahan / Penjelasan	**OJ**	**30**	**3,750**	112,500	**3,750**	112,500	
	a. Pengarahan Program	OJ	6					
	b. Ceramah Tentang Kesehatan Mental	OJ	3					
	c. Ceramah Umum/Muatan Teknis Substansi Lembaga '(MTSL)	OJ	21					
	2. Instruktur / Widyaiswara	**OJ**	**117**	**3,750**	438,750	**3,750**	438,750	
	a. Sistem Penyelenggaraan Pemerintahan	OJ	9					
	b. Manajemen Kepegawaian Negara Negara Republik Indonesia (NKRI)	OJ	9					
	c. Etika Organisasi Pemeintah	OJ	9					
	d. Pelayanan Prima	OJ	9					
	e. Budaya Kerja Organisasi Pemerintah	OJ	9					
	f. Manajemen Perkantoran Modern	OJ	9					
	g. Komunikasi Yang Efektif	OJ	9					
	h. Wawasan Kebangsaan Dalam Kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI)	OJ	9					
	i. Kepemerintahan Yang Baik	OJ	9					
	j. Percepatan Pemberantasan Korupsi	OJ	12					
	k. Pola Pikir Pegawai Negeri Sipil	OJ	24					
	3. Team Teaching	**OJ**	**90**	**3,750**	337,500	**3,750**	337,500	
	a. Dinamika Kelompok	OJ	12					
	b. Membangun Kerjasama Tim (Team)	OJ	18					
	c. Latihan Kesegaran Jasmani	OJ	36					
	d. Baris Berbaris	OJ	12					
	e. Tata Upacara Sipil (TUS)	OJ	12					
IV	**Belanja Barang dan Jasa**				**2,389,500**		**4,344,100**	
	- Alat Tulis Kantor	Orang	1	21,000	21,000	50,000	50,000	
V	Belanja Cetak dan Penggadaan				**149,500**		**175,100**	
	- STTPP	Orang	1	12,500	12,500	12,500	12,500	
	- Modul	Orang	1	125,000	125,000	125,000	125,000	
	- Foto Copy	Orang	1	12,000	12,000	37,600	37,600	
VI	**Belanja Makanan dan Minuman**				**1,239,000**		**1,239,000**	
	- Makan dan Minum 1 Orang x 19 Hari x 3 Kali	OK	64	16,000	1,024,000	20,000	1,024,000	
	- Snack 1 Orang x 19 Hari x 2 Kali	OK	43	5,000	215,000	5,000	215,000	
VII	**Belanja Sewa Gedung**				**570,000**		**2,470,000**	
	- Sewa Kamar 1 Orang x 1 Kamar x 19 Hari	OH	19	25,000	475,000	125,000	2,375,000	
	- Sewa Ruang Aula	OH	19	3,750	71,250	3,750	71,250	
	- Sewa Ruang Makan	OH	19	1,250	23,750	1,250	23,750	
VIII	**Belanja Lain - Lain**	Paket	1	410,000	**410,000**	415,900	**410,000**	
	SATUAN BIAYA DIKLAT PERORANG	Orang	1		**3,500,000**	-	**5,458,100**	

B. RINCIAN BIAYA UMUM DIKLAT PRAJABATAN GOLONGAN III

NO.	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	VOLUME	TEMPAT PELAKSANAAN				KET.
				DIKLAT		HOTEL		
				BIAYA SATUAN	JUMLAH	BIAYA SATUAN	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	**Honorarium Tim Penyelenggara**				**185,000**		**185,000**	
	- Honorarium Pembina	OK	1	12,500	12,500	12,500	12,500	
	- Honorarium Pengarah	OK	1	11,250	11,250	11,250	11,250	
	- Honorarium Penanggung Jawab	OK	1	10,000	10,000	10,000	10,000	
	- Honorarium Ketua	OK	1	8,750	8,750	8,750	8,750	
	- Honorarium Sekretaris	OK	1	7,500	7,500	7,500	7,500	
	- Honorarium Anggota	OK	6	6,250	37,500	6,250	37,500	
	- Honorarium Moderator	OK	3	7,500	22,500	7,500	22,500	
	- Honorarium Pengamat Kelas	OK	3	6,250	18,750	6,250	18,750	
	- Honorarium Petugas Keamanan	OK	3	6,250	18,750	6,250	18,750	
	- Honorarium Kesehatan	OK	1	37,500	37,500	37,500	37,500	
II	**Penyelenggaraan Ujian**				**40,250**		**40,250**	
	- Honorarium Penyusun Naskah Ujian	Naskah	2	4,375	8,750	4,375	8,750	
	- Honorarium Koreksi 2 Naskah	Naskah	2	750	1,500	750	1,500	
	- Honorarium Pengawas Ujian (4 Orang x 2 Hari)	OK	8	3,750	30,000	3,750	30,000	
III	**Honorarium Tenaga Akademis**				**1,080,000**		**1,080,000**	
	1. Pengarahan / Penjelasan	**OJ**	**30**	**3,750**	112,500	**3,750**	112,500	
	a. Pengarahan Program	OJ	6					
	b. Ceramah Tentang Kesehatan Mental	OJ	3					
	c. Ceramah Umum/Muatan Teknis Substansi Lembaga (MTSL)	OJ	21					
	2. Instruktur / Widyaiswara	**OJ**	**144**	**3,750**	540,000	**3,750**	540,000	
	a. Sistem Penyelenggaraan Pemerintahan Negara Republik Indonesia (NKRI)	OJ	12					
	b. Manajemen Kepegawaian Negara	OJ	12					
	c. Etika Organisasi Pemeintah	OJ	12					
	d. Pelayanan Prima	OJ	12					
	e. Budaya Kerja Organisasi Pemerintah	OJ	12					
	f. Manajemen Perkantoran Modern	OJ	12					
	g. Komunikasi Yang Efektif	OJ	12					
	h. Wawasan Kebangsaan Dalam Kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI)	OJ	12					
	i. Kepemerintahan Yang Baik	OJ	12					
	j. Percepatan Pemberantasan Korupsi	OJ	12					
	k. Pola Pikir Pegawai Negeri Sipil	OJ	24					
	3. Team Teaching	**OJ**	**114**	**3,750**	427,500	**3,750**	427,500	
	a. Dinamika Kelompok	OJ	24					
	b. Membangun Kerjasama Tim (Team Building)	OJ	24					
	c. Latihan Kesegaran Jasmani	OJ	42					
	d. Baris Berbaris	OJ	12					
	e. Tata Upacara Sipil (TUS)	OJ	12					
IV	**Belanja Barang dan Jasa**				**3,194,750**		**5,632,500**	
	- Alat Tulis Kantor	Orang	1	22,250	22,250	40,000	40,000	
V	Belanja Cetak dan Penggadaan				**152,500**		**172,500**	
	- STTPP	Orang	1	12,500	12,500	12,500	12,500	
	- Modul	Orang	1	125,000	125,000	125,000	125,000	
	- Foto Copy	Orang	1	15,000	15,000	35,000	35,000	
VI	**Belnaja Makanan dan Minuman**				**1,890,000**		**1,890,000**	
	- Makan dan Minum 1 Orang x 24 Hari x 3 Kali	OK	81	20,000	1,620,000	20,000	1,620,000	
	- Snack 1 Orang x 24 Hari x 2 Kali	OK	54	5,000	270,000	5,000	270,000	
VII	**Belanja Sewa Gedung**				**720,000**		**3,120,000**	
	- Sewa Kamar 1 Orang x 1 Kamar x 24 Hari	OH	24	25,000	600,000	125,000	3,000,000	
	- Sewa Ruang Aula	OH	24	3,750	90,000	3,750	90,000	
	- Sewa Ruang Makan	OH	24	1,250	30,000	1,250	30,000	
VIII	**Belanja Lain - Lain**	Paket	1	410,000	**410,000**	415,900	**410,000**	
	SATUAN BIAYA DIKLAT PERORANG	Orang	1		**4,500,000**	-	**6,937,750**	

C. RINCIAN BIAYA UMUM DIKLAT PIM TINGKAT IV

NO.	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	VOLUME	TEMPAT PELAKSANAAN				KET.
				DIKLAT		HOTEL		
				BIAYA SATUAN	JUMLAH	BIAYA SATUAN	JUMLAH	
1	2	3	4	5		6	7	
I	**Honorarium Tim Penyelenggara**				**753,750**	**590,000**	**753,750**	
	- Honorarium Pembina	OK	1	15,000	15,000	15,000	15,000	
	- Honorarium Pengarah	OK	1	13,750	13,750	13,750	13,750	
	- Honorarium Penanggung Jawab	OK	1	12,500	12,500	12,500	12,500	
	- Honorarium Ketua	OK	1	11,250	11,250	11,250	11,250	
	- Honorarium Sekretaris	OK	1	10,000	10,000	10,000	10,000	
	- Honorarium Anggota	OK	12	8,750	105,000	8,750	105,000	
	- Honorarium Moderator	OK	6	10,000	60,000	10,000	60,000	
	- Honorarium Petugas Keamanan	OK	3	8,750	26,250	8,750	26,250	
	- Honorarium Kesehatan	OK	1	100,000	100,000	100,000	100,000	
	- Honorarium Tim Verfikasi Hasil Pim III	OK	1	25,000	25,000	25,000	25,000	
	- Honorarium Pendamping OL	OK	1	375,000	375,000	375,000	375,000	
II	**Honorarium Tenaga Akademis**				**4,109,750**		**4,109,750**	
	1. Pengarahan / Penjelasan	**OJ**	**42**	3,750	**157,500**	3,750	**157,500**	
	a. Pengarahan Program	OJ	6					
	b. Isu Aktual Sesuai Tema	OJ	18					
	c. Penjelasan KKK dan KKA	OJ	6					
	d. Penjalasan KKP	OJ	6					
	e. Penjelasan OL	OJ	6					
	2. Penceramah (Muatan Teknis Substanstif)	**OJ**	**24**	28,750	**690,000**	28,750	**690,000**	
	a. Pejabat Eselon I							
	b. Pejabat Eselon II							
	c. Pejabat Eselon III							
	3. Instruktur / Widyaiswara	**OJ**	**123**	3,750	**461,250**	3,750	**461,250**	
	a. Kecerdasan Emosional	OJ	9					
	b. Pengenalan dan Pengukuran Potensi Diri	OJ	9					
	c. Etika Kepemimpinan Aparatur	OJ	6					
	d. SANRI	OJ	6					
	e. Dasar-Dasar Administrasi Publik	OJ	6					
	f. Dasara-Dasar Kepemerintahan yang baik	OJ	6					
	g. Manajemen SDM, Keuangan dan Materil	OJ	15					
	h. Koordinasi Hubungan Kerja	OJ	6					
	i. Operasionalsasi Pelayanan Prima		9					
	j. Pemecahan Masalah & Pengambilan Keputusan (PMPK)	OJ	12					
	k. Teknik Komunikasi dan Presentasi yang Efektf	OJ	9					
	l. Pengelolaan Informasi dan Teknik Pelaporan	OJ	9					
	m. Konsep dan Indikator Pembangunan	OJ	6					
	n. Otonomi dan Pembangunan Daerah	OJ	6					
	o. Kebijakan dan Program Pembangunan	OJ	9					
	4. Team Teaching	**OJ**	**216**	3,750	**810,000**	3,750	**810,000**	
	a. Pembinaan Mental, Fisik dan Disiplin	OJ	72					
	b. Pola Kerja Terpadu	OJ	36					
	c. Kepemimpinan di Alam Terbuka	OJ	108					
	5. Pendamping / Pengamat	**OJ**	**312**	3,125	**975,000**	3,125	**975,000**	
	a. Pengarah	OJ	84					
	b. Widyaiswara	OJ	123					
	c. Team Teacing	OJ	51					
	d. Observasi Lapangan	OJ	54					
	6. Pembimbing /.Pendamping Diskusi	**OJ**	**96**	3,125	**300,000**	3,125	**300,000**	
	a. KKP (4 Orang)	OJ	48					
	b. KKK dan KKA	OJ	48					
	7. Narasumber	**OJ**	**100**	3,125	**312,500**	3,125	**312,500**	
	a. KKP (4 Orang)	OJ	40					
	b. KKK dan KKA (5 Orang)	OJ	60					
	8. Moderator	**OJ**	**52**	3,125	**162,500**	3,125	**162,500**	
	a. KKP (4 Orang)	OJ	40					
	b. KKK dan KKA (1 Orang)	OJ	12					
	9. Naskah/ Hand Out	**Naskah**	**22**	3,750	**82,500**	3,750	**82,500**	
	10. Penyelenggaran Ujian				**158,500**		**158,500**	
	a. Penyusunan Naskah Ujian	Paket	2	21,250	42,500	42,500	42,500	
	b. Koreksi	Paket	80	750	60,000	60,000	60,000	
	c. Pengawasan Ujian (4 Orang, 2 Hari)	OH	8	7,000	56,000	56,000	56,000	

1	2	3	4				5	
III	**Belanja Barang dan Jasa**				**11,636,500**		**15,836,500**	
	- Alat Tulis Kantor	Orang	1	50,000	50,000	100,000	**50,000**	
IV	**Belanja Cetak dan Penggadaan**				**287,300**		**287,300**	
	- ST STTPP	Orang	1	25,000	25,000	25,000	25,000	
	- Modul	Paket	1	200,000	200,000	200,000	200,000	
	- Foto Copy	Orang	1	62,300	62,300	65,000	62,300	
V	**Belanja Jasa Kantor**				**4,484,200**		**4,484,200**	
	- Transportasi dari Akomdasi Tim dari Pusat	Orang	1	164,200	164,200	164,200	164,200	
	- Transportasi Peserta OL	Orang	1	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	
	- Akomdasi Peserta OL	Orang	1	2,520,000	2,520,000	2,520,000	2,520,000	
VI	**Belanja Makanan dan Minuman**			4,320,000	**4,595,000**		**4,595,000**	
	- Makan dan Minum 1 Orang x 42 Hari x 3 Kali	OK	145	25,000	3,625,000	25,000	3,625,000	
	- Snack 1 Orang x 42 Hari x 2 Kali	OK	97	10,000	970,000	10,000	970,000	
VII	**Belanja Sewa Gedung**				**1,260,000**		**5,460,000**	
	- Sewa Kamar 1Orang x 42 Hari	KH	42	25,000	1,050,000	125,000	5,250,000	
	- Sewa Ruang Aula	Hari	42	3,750	157,500	3,750	157,500	
	- Sewa Ruang Makan	Hari	42	1,250	52,500	1,250	52,500	
VIII	**Belanja Pakaian Lapangan**				**550,000**		**550,000**	
	Pakaian Lapangan	Orang	1	350,000	350,000	350,000	350,000	
	Pakaian Olah Raga	Orang	1	200,000	200,000	200,000	200,000	
IX	**Belanja Lain - Lain**	Paket	1	410,000	410,000	415,900	**410,000**	
	SATUAN BIAYA DIKLAT PERORANG	Orang	1		**16,500,000**		**20,700,000**	

D. RINCIAN BIAYA UMUM DIKLAT PIM TINGKAT III

NO.	URAIAN KEGIATAN	SATUAN	VOLUME	TEMPAT PELAKSANAAN				KET.
				DIKLAT		HOTEL		
				BIAYA SATUAN	JUMLAH	BIAYA SATUAN	JUMLAH	
1	2	3	4	5		6	7	
I	**Honorarium Tim Penyelenggara**				**753,750**		**753,750**	
	- Honorarium Pembina	OK	1	15,000	15,000	15,000	15,000	
	- Honorarium Pengarah	OK	1	13,750	13,750	13,750	13,750	
	- Honorarium Penanggung Jawab	OK	1	12,500	12,500	12,500	12,500	
	- Honorarium Ketua	OK	1	11,250	11,250	11,250	11,250	
	- Honorarium Sekretaris	OK	1	10,000	10,000	10,000	10,000	
	- Honorarium Anggota	OK	12	8,750	105,000	8,750	105,000	
	- Honorarium Moderator	OK	6	10,000	60,000	10,000	60,000	
	- Honorarium Petugas Keamanan	OK	3	8,750	26,250	8,750	26,250	
	- Honorarium Kesehatan	OK	1	100,000	100,000	100,000	100,000	
	- Honorarium Tim Verfikasi Hasil Pim III	OK	1	25,000	25,000	25,000	25,000	
	- Honorarium Pendamping OL	OK	1	375,000	375,000	375,000	375,000	
II	**Honorarium Tenaga Akademis**				**4,868,500**		**4,868,500**	
	1. Pengarahan / Penjelasan	**OJ**	**42**	3,750	157,500	3,750	157,500	
	a. Pengarahan Program	OJ	6					
	b. Isu Aktual Sesuai Tema	OJ	18					
	c. Penjelasan KKK dan KKA	OJ	6					
	d. Penjalasan KKP	OJ	6					
	e. Penjelasan OL	OJ	6					
	2. Penceramah (Muatan Teknis Substanstif)	**OJ**	**24**	28,750	690,000	28,750	690,000	
	a. Pejabat Eselon I							
	b. Pejabat Eselon II							
	c. Pejabat Eselon III							
	3. Instruktur / Widyaiswara	**OJ**	**150**	3,750	562,500	3,750	562,500	
	a. Pengembangan Potensi Diri	OJ	18					
	b. Kepemimpinan Dalam Organisasi	OJ	18					
	c. Analisis Kebijakan Publik	OJ	9					
	d. Hukum Administrasi Negara (HAN)	OJ	6					
	e. Membangun Kepemerintahan Yang Baik	OJ	9					
	f. Kepemimpinan Dalam Keragaman Budaya	OJ	6					
	g. Negosiasi, Kolaborasi dan Jnjaringan Kerja	OJ	9					
	h. Pengembangan Pelaksanaan Pelayanan Prima	OJ	12					
	i. Pemberdayaan SDM	OJ	9					
	j. AKIP dan Pengukuran Kinerja	OJ	12					
	k. Teknologi Informasi DalamPemerintahan	OJ	6					
	l. Telaahan Staf Paripuna	OJ	9					
	m. Teori dan Indikator Pembangunan	OJ	9					
	n. Pembangunan Daerah, Sektor dan Nasional	OJ	9					
	o. Sistem Pengelolaan Pembangunan	OJ	9					
	4. Team Teaching	**OJ**	**240**	3,750	900,000	3,750	900,000	
	a. Pembinaan Mental, Fisik dan Disiplin	OJ	84					
	b. Pola Kerja Terpadu	OJ	48					
	c. Kepemimpinan di Alam Terbuka	OJ	108					
	5. Pendamping / Pengamat	**OJ**	**402**	3,125	1,256,250	3,125	1,256,250	
	a. Pengarah	OJ	96					
	b. Widyaiswara	OJ	150					
	c. Team Teacing	OJ	66					
	d. Observasi Lapangan	OJ	90					
	6. Pembimbing / Pendamping Diskusi	**OJ**	**168**	3,125	525,000	3,125	525,000	
	a. KKP (4 Orang)	OJ	84					
	b. KKK dan KKA	OJ	84					
	7. Narasumber	**OJ**	**124**	3,125	387,500	3,125	387,500	
	a. KKP (4 Orang)	OJ	40					
	b. KKK dan KKA (5 Orang)	OJ	60					
	c. Observasi Lapangan (4 Orang)	OJ	24					
	8. Moderator	**OJ**	**52**	3,125	162,500	3,125	162,500	
	a. KKP (4 Orang)	OJ	40					
	b. KKK dan KKA (1 Orang)	OJ	12					
	9. Naskah/ Hand Out	**Naskah**	**22**	3,125	68,750	3,125	68,750	
	10. Penyelenggaran Ujian				**158,500**		**158,500**	
	a. Penyusunan Naskah Ujian	Paket	2	21,250	42,500	21,250	42,500	
	b. Koreksi	Paket	80	750	60,000	750	60,000	
	c. Pengawasan Ujian (4 Orang, 2 Hari)	OH	8	7,000	56,000	7,000	56,000	

1	2	3	4				5	
III	**Belanja Barang dan Jasa**				**13,877,750**		**18,777,750**	
	- Alat Tulis Kantor	Orang	1	66,000	66,000	100,000	**66,000**	
IV	**Belanja Cetak dan Penggadaan**				**362,550**		**362,550**	
	- STTPP	Orang	1	50,000	50,000	50,000	50,000	
	- Modul	Paket	1	250,000	250,000	250,000	250,000	
	- Foto Copy	Orang	1	62,550	62,550	75,000	62,550	
V	**Belanja Jasa Kantor**				**5,189,200**		**5,189,200**	
	- Transportasi dan Akomdasi Tim dari Pusat	Orang	1	164,200	164,200	164,200	164,200	
	- Transportasi Peserta OL	Orang	1	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000	
	- Akomdasi Peserta OL	Orang	1	2,525,000	2,525,000	2,625,000	2,525,000	
VI	**Belanja Makanan dan Minuman**				**5,830,000**		**5,830,000**	
	- Makan dan Minum 1 Orang x 49 Hari x 3 Kali	OK	184	25,000	4,600,000	25,000	4,600,000	
	- Snack 1 Orang x 49 Hari x 2 Kali	OK	123	10,000	1,230,000	10,000	1,230,000	
VII	**Belanja Sewa Gedung**				**1,470,000**		**6,370,000**	
	- Sewa Kamar 1Orang x 49 Hari	Hari	49	25,000	1,225,000	125,000	6,125,000	
	- Sewa Ruang Aula 49 Hari	Hari	49	3,750	183,750	3,750	183,750	
	- Sewa Ruang Makan 49 Hari	Hari	49	1,250	61,250	1,250	61,250	
VIII	**Belanja Pakaian Lapangan**				**550,000**		**550,000**	
	Pakaian Lapangan	Orang	1	350,000	350,000	350,000	350,000	
	Pakaian Olah Raga	Orang	1	200,000	200,000	200,000	200,000	
X	**Belanja Lain - Lain**	Paket	1	410,000	410,000	415,900	**410,000**	
	SATUAN BIAYA DIKLAT PERORANG	Orang	1		**19,500,000**		**24,400,000**	

Pj. GUBERNUR SULAWESI TENGAH,

A. TANRIBALI LAMO

PARAF KOORDINASI	
PEJABAT	PARAF
BIRO HUKUM	
BKPPD	